



COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

Provincia di ALESSANDRIA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 25

OGGETTO: VARIAZIONE PEG 2024-2026 ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ALLA PRO-LOCO MOLINESE APS PER ORGANIZZAZIONE EVENTI

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **venti** del mese di **Settembre** alle ore **08:30**, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N.d'ord.	Cognome e Nome		Presente	Assente
1	CAMPANELLA MARIO	Sindaco	X	
2	TORTI NADIA	Vice Sindaco		X
3	TORTI GIOVANNI LUDWIG	Assessore	X	

Presenti: **2** Assenti: **1**

Assiste e partecipa all'adunanza il **Vice Segretario Comunale, PAOLA BRERA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sindaco, CAMPANELLA MARIO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la Deliberazione C.C. n. 33 del 13/12/2024 relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e documenti connessi;
- la Deliberazione G.C. n. 36 del 13/12/2024 con la quale si è disposto in merito all'approvazione PEG ed assegnazione fondi ai Responsabili e successive variazioni;
- la deliberazione C.C. n. 9 del 22/07/2024 ad oggetto: “Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione 2024/2026 – Nota di aggiornamento al D.U.P.S. – Verifica del permanere degli equilibri di Bilancio 2024/2026 – Art. 193 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i.”;
- la deliberazione C.C. n. 06 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

Dato atto che si rende necessario variare il Piano Esecutivo di Gestione annualità 2024 per procedere all'assegnazione di contributi per iniziative e/o manifestazioni ad Enti ed Associazioni ai sensi del vigente Regolamento Comunale;

Visto l'art. 175 comma 5 bis lett. e bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che dispone: *“L'organo esecutivo con provvedimento amministrativo approva le variazioni del piano esecutivo di gestione, salvo quelle di cui al comma 5-quater, e le seguenti variazioni del bilancio di previsione non aventi natura discrezionale, che si configurano come meramente applicative delle decisioni del Consiglio, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio:*

a) Omissis

e-bis) variazioni compensative tra macro aggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione. Omissis”;

Visti:

- l'allegato prospetto sub lettera (A), all'uopo predisposto Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria ed Economico Patrimoniale, sul quale è riportata in dettaglio la variazione PEG oggetto del presente atto;
- l'allegato prospetto sub lettera (B), conseguente all'assegnazione/integrazione fondi ai Responsabili di Servizio;

Richiamato l'articolo 239 del vigente TUEL, ed in particolare il comma 1, relativo alle funzioni dell'Organo di Revisione, lettera b relativo alla resa dei pareri, punto 2 che dispone: *“proposta di bilancio di previsione verifica degli equilibri e variazioni di bilancio escluse quelle attribuite alla competenza della giunta, del responsabile finanziario e dei dirigenti, a meno che il parere dei revisori sia espressamente previsto dalle norme o dai principi contabili, fermo restando la necessità dell'organo di revisione di verificare, in sede di esame del rendiconto della gestione, dandone conto nella propria relazione, l'esistenza dei presupposti che hanno dato luogo alle variazioni di bilancio approvate nel corso dell'esercizio, comprese quelle approvate nel corso dell'esercizio provvisorio.”;*

Viste:

- l'istanza di contributo prot. n. 369 del 20/02/2024 inoltrata dalla ProLoco Molinese APS con sede in Molino dei Torti per la realizzazione in collaborazione con l' Atletica PAVESE con sede in Voghera della manifestazione podistica denominata "La corsa delle 4 Cascine" in occasione della Festa Patronale del 6 Ottobre 2024;

- l'istanza di contributo Prot. n. 2068 in data 17/09/2023 inoltrata dalla ProLoco Molinese APS con sede in Molino dei Torti per la realizzazione del Concerto evento in occasione della Festa dei Livelli

in data 13/10/2024;

Ravvisata la competenza giuntale nell'adozione del provvedimento di concessione contributi, non riconducibile ad un mero atto gestionale, bensì espressione di potere discrezionale da parte dell'Ente Locale nell'esercizio delle funzioni generali di amministrazione, cura e promozione degli interessi della collettività territoriale, pur nel rispetto del generale principio di distinzione fra l'attività politica e l'attività gestionale;

Richiamato il parere n. 1075 del 20.12.2010 della Corte dei Conti della Lombardia, secondo cui non si configura come sponsorizzazione il sostegno di iniziative di un soggetto terzo, rientrante nei compiti del Comune, nell'interesse della collettività, sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale (art. 118 Costituzione) e che pertanto l'elemento che connota le contribuzioni tuttora ammesse, distinguendole dalle spese di sponsorizzazione vietate (D.L. 78/2010) è lo svolgimento da parte di soggetti privati di attività del Comune svolte in forma sussidiaria;

Ritenuto di assegnare al Funzionario Responsabile dott.ssa Brera Paola, individuata a seguito di riorganizzazione disposta con deliberazione della Giunta dell'Unione Terre di Fiume n. 25 del 31/07/2018, il fondo necessario, provvedendo contestualmente a fornire al suddetto funzionario gli indirizzi cui dovrà uniformarsi in sede di assunzione degli atti gestionali di sua competenza, indirizzi che così vengono esplicitati:

a) concessione di contributo economico a favore di ProLoco Molinese APS con sede in Molino dei Torti di €. 2.500,00 per la realizzazione della corsa podistica in occasione della Festa Patronale in programma per domenica 6 Ottobre p.v.. e per l'organizzazione del Concerto evento in occasione della Festa dei Livelli il giorno 13/10/2024 ai sensi rispettivamente dell'art. 1 lettera d) e lettera g) del *Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati (articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241)*; ;

b) riscontro, in sede di assunzione dell'atto di impegno di spesa e di erogazione dell'acconto, che siano rispettate le norme regolamentari in materia, con specifico riferimento ai requisiti dei soggetti richiedenti, alla documentazione da presentare ed alle altre modalità di erogazione dei contributi;

c) verifica, in sede di erogazione del saldo ad Enti ed Associazioni, della documentazione giustificativa delle spese sostenute per l'attività, l'iniziativa e/o la manifestazione finanziata;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo, nonché di regolarità contabile e di controllo preventivo contabile resi, sul presente provvedimento, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del T.U.E.L. e dell'art. 4 del vigente Regolamento sulla disciplina dei controlli interni dal dal Responsabile Servizio Programmazione – Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie incaricato *ad interim* quale Responsabile del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Economico Finanziaria e Patrimoniale;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi di Legge,

DELIBERA

- **di apportare**, per le motivazioni esposte in premessa, al Bilancio di Previsione 2024/2026 la

variazione di cui all'allegato A) alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, dando atto che la medesima è stata adottata ai sensi dell'art. 175 comma 5 bis) lett. e bis) del vigente TUEL e nel rispetto degli equilibri di Bilancio;

- **di assegnare** la dotazione finanziaria di €. 2.500,00 al Responsabile del Servizio Programmazione e Gestione Entrate come da allegato sub lettera (B) al presente atto per l'erogazione dei seguenti contributi:

- ProLoco Molinese APS con sede in Molino dei Torti (AL) per l'organizzazione del Concerto evento del 13/10/2024 in occasione della Festa dei Livelli e per la realizzazione in collaborazione con l'Atletica Pavese, con sede in Voghera della manifestazione podistica "Corsa delle 4 Cascine" il giorno 6 Ottobre 2024 in occasione della Festa Patronale;

- **di demandare** al funzionario suddetto gli atti gestionali conseguenti alle determinazioni del presente provvedimento dando atto che, in sede di assunzione degli atti di competenza, il Responsabile del Servizio dovrà conformarsi agli indirizzi specificati nelle lettere a) b) e c) della premessa;

- **dare atto** che il presente provvedimento costituisce prenotazione contabile di impegno di spesa a valere sulle Missione 7 Programma 1 e Missione 6 Programma 1 del Bilancio pluriennale 2024/2026, in ragione dell'esigibilità della spesa determinata dall'applicazione dell'art. 4 del citato Regolamento;

- **di dare atto** che ai sensi dell'articolo 239 comma 1 lettera b2) del D.Lgs 267/2000 non necessita il parere del Revisori dei Conti;

- **di comunicare** l'adozione del presente atto al Consiglio Comunale nella sua prossima seduta;

- **di dichiarare**, con votazione favorevole unanime separatamente espressa, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4^a comma D.Lgs 267/00 e smi, per l'adozione degli atti gestionali conseguenti, nell'imminenza degli eventi.

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 25 del 20/09/2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E DI CONTROLLO PREVENTIVO
AMMINISTRATIVO DEL TECNICO.**

(ai sensi e per gli effetti degli artt.li 49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente
Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni)

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio
PAOLA BRERA

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI CONTROLLO PREVENTIVO CONTABILE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.**

(ai sensi e per gli effetti degli artt.li 49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente
Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni)

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario
PAOLA BRERA

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
MARIO CAMPANELLA

Il Vice Segretario Comunale
PAOLA BRERA